



**DINAS PERTANAHAN
KABUPATEN MALANG**

Nomor SOP /SOP/35.07.125/2022

Tgl Pembuatan Januari 2017

Tgl Revisi Januari 2022

Tgl Pengesahan Januari 2017

Disahkan oleh

KEPALA DINAS PERTANAHAN

ABDUL KODIR, S.Sos, M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 197005251998031011

DINAS PERTANAHAN

Nama SOP

MEKANISME PROSES PENGUMPULAN DATA KINERJA

Dasar Hukum

1. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
2. Permenpan Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
3. Peraturan Bupati Malang Nomor 43 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Pertanahan

Kualifikasi Pelaksana

1. Memiliki kewenangan dan kemampuan dalam pengumpulan data Kinerja pada Dinas Pertanahan

Keterkaitan

1. SOP Alur Pelayanan Administrasi Surat Masuk dan Keluar

Peralatan / Perlengkapan

1. Renstra Dinas Pertanahan
2. Format Perencanaan
3. Perangkat Komputer

Peringatan

Jika tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka proses Pengumpulan Data Kinerja ini tidak akan berjalan lancar

Pencatatan dan Pendataan

Rumusan pengumpuan data kinerja untuk periode satu tahun anggaran

Mekanisme Proses Pengumpulan Data Kinerja

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Kadis	Sekretaris	Kabid	Kasubag	Tim Akuntabilitas Kinerja	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan masing-masing kabid melalui sekretaris untuk melaksanakan pengumpulan Data Kinerja	□	←				Struktur organisasi	15 menit	Draft Tim	
2	Membentuk Tim		→ □	→ □	→ □		Draft Tim	30 menit	Tim	
3	Menyusun rencana kegiatan, pelaksanaan kegiatan pengumpulan data			← □	← □	← □	Tim	3 hari	Rencana kegiatan pengumpulan Data	
4	Menghimpun data kinerja, menyusun konsep laporan			→ □	→ □	→ □	Data Kinerja	1 hari	Konsep laporan hasil pengumpulan data	
5	Melaporkan masing-masing Kasubag ke Kadis hasil menghimpun data	← □					Konsep laporan data kinerja	1 hari	Konsep laporan hasil pengumpulan data	
6	Melakukan Rapat Intern dengan Tim			→ □	→ □	→ □	Konsep laporan monev	30 menit	Laporan Final	
7	Menghasilkan yang telah dicapai					← □	Laporan monev yang sudah diparaf	1 hari	Laporan yang telah ditandatangani	